



CONVOCATÒRIA D'UNA PLAÇA D'ADMINISTRATIU/IVA A TEMPS PARCIAL PER AL PROJECTE BARCELONA KNOWLEDGE HUB DE L'ACADEMIA EUROPAEA

L'Institut d'Estudis Catalans convoca una plaça de personal administratiu a temps parcial per a treballar en el projecte Barcelona Knowledge Hub de l'Academia Europaea, per a col·laborar en tasques dedicades a l'organització d'un congrés que tindrà lloc al mes de juliol.

Les funcions a desenvolupar consistiran en la prestació de serveis de suport administratiu en l'execució dels projectes i activitats de l'Academia Europaea, tasques d'administració, suport logístic, de gestió i de registre documental i d'informació de projectes, especialment centrades en la preparació i desenvolupament del congrés Academia Europaea Annual Conference 2014, que es durà a terme el proper mes de juliol.

Requisits generals:

- Ésser membre de la Unió Europea i tenir més de divuit anys.
- Estar en possessió del títol de batxillerat, d'un títol de tècnic superior corresponent a cicles formatius de grau superior o d'un títol de tècnic especialista corresponent a formació professional de 2n grau o equivalent.
- Haver obtingut el certificat de nivell de suficiència de català de la Generalitat de Catalunya (antic nivell C de la Junta Permanent de Català) o un títol equivalent i acreditar-ne un bon nivell, tant escrit com parlat.
- Acreditar un alt nivell d'anglès, parlat i escrit, equivalent al nivell *Advanced* o C1 del *Marc europeu comú de referència* per a les llengües.
- Tenir experiència en un lloc de treball amb les mateixes funcions o unes de similars, especialment en aspectes de comunicació i d'organització d'actes.

Mèrits:

- Estar en possessió d'un títol universitari de grau mitjà o equivalent que sigui rellevant per al lloc de treball i l'organització.
- Tenir formació complementària en matèries relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball.
- Es valorarà el coneixement d'altres llengües estrangeres i de les eines informàtiques següents: MS Office, WordPress i eines de tractament d'imatges.
- Es valorarà l'experiència en l'àmbit de la ciència i la tecnologia, l'àmbit internacional, i també la promoció i les relacions internacionals.
- Ser treballador de qualsevol servei, oficina o projecte de l'IEC.

La retribució bruta anual serà de 15.300 €, i la contractació es formalitzarà mitjançant un contracte de durada determinada de sis mesos, de trenta hores setmanals de dedicació, i amb la possibilitat que tingui continuïtat.

En el marc del procés de selecció, l'IEC podrà requerir l'acreditació documental dels requisits i mèrits al·legats pels candidats.

Les persones interessades han d'enviar, per correu electrònic, **abans del dia 22 d'abril, a les 17 hores**, el seu *curriculum vitae* al Servei de Recursos Humans de l'Institut d'Estudis Catalans (recursos.humans@iec.cat), i han d'indicar la referència ACADEMIA/01.

Els candidats preseleccionats han de tenir disponibilitat per a la realització de les proves finals de selecció que es duran a terme el dia **24 d'abril** i es faran íntegrament en anglès, la llengua oficial de l'Academia Europaea.

Es preveu la incorporació immediata.

Barcelona, 7 d'abril de 2014

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, del 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades seran incorporades en un fitxer que és responsabilitat de l'Institut d'Estudis Catalans, amb la finalitat de gestionar aquesta convocatòria. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les vostres dades personals adreçant-vos per escrit a l'Institut d'Estudis Catalans (carrer del Carme, 47, 08001 Barcelona) o bé enviant un correu electrònic a l'adreça lopd@iec.cat.